

**T.C.**  
**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Lokman Hekim Anadolu Lisesi**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarın dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Meânel AHİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*A. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, teilebet, müdafaza ve müdafaza etmekdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaza mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Celben ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, itidara sahip olanlar gaflet ve dâlelet ve hatta hyanat içinde bulunabilirler. Hatta bu itidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşta, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*S. Öztürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ADANA</b>		<b>İlçesi: YÜREĞİR</b>	
<b>Adres:</b>	KIŞLA Cadde/Sokak:4442 Dış Kapı No:4 Yüreğir/ADANA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	37°01'08.6"N 35°19'50.8"E
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (322) 344 17 19	<b>Faks Numarası:</b>	0 (322) 344 06 62
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:lokmanhekim001@gmail.com">lokmanhekim001@gmail.com</a>	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://lokmanhekimanadolulisesi.meb.k12.tr/">http://lokmanhekimanadolulisesi.meb.k12.t r/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	973793	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Yaşadığımız 21. yüzyıl değişimin ve yenilenmenin süratle hızlandığı bir çağ durumundadır. Çağın gereksinimleri insanımız üzerine ağır yükler getirmiş, teknolojik gelişmeler, medya, internet, sosyal paylaşımlar çocuklarımıza yeni ufuklar açtığı gibi özellikle çocuklarımız açısından büyük tehlikeleri de beraberinde getirmiştir. Bütün bunların içerisinde Eğitim ise sürekli bir arayışa girmiş çağın hızına yetişmekte çok büyük zorluklarla karşılaşır olmuştur. Değişimin ve gelişimin bu kadar hızlı yaşandığı bir çağda eğitimler olarak bizlerinde bu hıza ayak uydurması ve bu değişimi öğrencilerden önce yakalamamız ve onlara öncülük etmemiz gerektiği ihtiyacı hâsıl olmuştur.

Özellikle okulumuzun bulunduğu bölgede bu değişim ve yenilenmeler yavaş kalmaktadır. Bölgemizdeki öğrencilerimiz diğer bölgelerde yaşayan öğrencilerimize göre değişim ve yenilenmede geri kalmakta ve dezavantajlı duruma düşmektedirler. Mezun olan öğrencilerimiz burada ortaöğretim çağını bitirip, eğitim veya iş hayatına atıldıklarında bu duruma ayak uydurmakta zorlanmaktadır. Öyleyse okul olarak bizler bu dezavantajlı durumu en aza indirebilmek için çalışmalarımızı bu yönde geliştirmemiz gerektiği hissiyatı içerisindeyiz.

Sosyal çevremizde elbette ki avantajlı durumlarda bulunmaktadır. Gelenek göreneklere bağlılık olsun, ailevi ilişkilerin daha güçlü olması, toplumun birbirini daha iyi tanınması, güvenlik problemlerinin azlığı gibi etkenler de önemli avantajlı faktörler arasındadır.

Bütün bunlarla beraber, Milli ve kültürel değerlere sahip, dijital çağa ayak uydurabilen, değişimi ve gelişimi hedef edinmiş bireyler yetiştirmeyi amaç edinen Lokman Hekim Anadolu Lisesi, Okul Müdürü Alp KARATAY liderliğinde diğer okullara model olmak ve farklı uygulamalarıyla fark yaratan ve yaptıkları takdir edilen bir okul olma anlayışı içerisinde bu Stratejik Planlamayı hazırlamaya başlamıştır.

Alp KARATAY

Lokman Hekim Anadolu Lisesi Müdürü

## **İÇİNDEKİLER**

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Alp KARATAY	Okul Müdürü	İshak BULUT	Müdür Yardımcısı
Niyazi TEMİZ	Müdür Yardımcısı	Elif KILINÇ ÇELEBİ	Öğretmen
Ramazan YAŞAR	Rehber Öğretmen	Ceren AKDUR	Rehber Öğretmen
Mustafa ZENGEL	Öğretmen	Zeynep NALBANTOĞLU	Öğretmen
Meryem TANAR	Okul Aile Birliği Bşk.	Sibel KIRANŞAN	Okul Aile Birliği Bşk. Yard.

## 1.2. Planlama Süreci:

Öğrenme, yaşantılar yoluyla davranışlarda meydana gelen oldukça uzun süreli değişimler olarak tanımlanmıştır. Bu tanımdan yola koyularak kurumumuz ve en değerli varlıklarımız olan çocuklarımızda öğrenme ile mutluluğa ulaşacakları bilincini aşılacak ve bu yolda istikrarlı bir şekilde birlik ve beraberlik çerçevesinde hareket etme arzusunda olacağız. Bu sebeple bu hazırlanmış olduğumuz Stratejik Planımızda öğrencilerimizin ders içi ve dışı mutluluğu yaşayabilecekleri hedefleri de koymuş olduk. İnançımız bu süreçte öğrencilerimiz ve biz; bu hedefte birlikte yürüyüp mutluluğu paylaşacağımızdır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Baraj Yolu'nun Girişinde Ortadoğu Hastanesinin Tam Karşısında Dilberler Sekisi Yürüyüş Parkurunun Başlangıcında Yer almaktadır. Adana'nın Her yerinden Tek Otobüsle Ulaşım Sağlanabilmektedir.

Okulumuz 4 Merkez ilçenin orta noktasında yer almaktadır. Adana'da her noktadan tek vesitle 10-15 dakikada ulaşılabilen Baraj Yolu (Bülent Angın Bulvarı) üzerinde bulunan tek Anadolu Lisesidir. Hastaneler Kavşağına yürüme mesafesindedir. Dilberler Sekisi Yürüyüş ve Koşu Parkurunun başlangıcında Eski Baraj Çamlığı içerisinde 10.000 Metrekare üzerine kurulu olan yerleşkemizde 865 öğrenci eğitim görmektedir.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2006-2007 Öğretim Yılında açılmıştır.

2006-2007 Öğretim Yılında Lokman Hekim Lisesi ismiyle açılan okulumuz, 2008-2009 Öğretim Yılı 2. Döneminden itibaren **Lokman Hekim Anadolu Lisesi** olarak değiştirilmiştir.

Lokman Hekim Anadolu Lisesi bugün 29 şubede 865 öğrenci, 3 yönetici, 57 öğretmen, 1 V.H.K.İ., 1 yardımcı hizmetler personeli ve 3 TYP Personeli ile eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz için; stratejik plan hazırlamak ne kadar önemli ise hazırlanmış planı izlemek ve değerlendirmek de o kadar önemlidir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespit edilmesi, varsa hedeften sapmaların belirlenmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve çözüm yollarının üretilmesi ancak düzenli aralıklarla yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile mümkün olmaktadır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 7 hedef ve 11 performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırladığımız bu planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin gerçekleştirilmesi için belirlenen strateji ve faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi önemlidir. Stratejik planın dönemlere göre uygulanması Müdürlüğümüz hizmet birimlerinin sorumluluğunda olduğu için birimlerden belli periyotlarda alınan veriler doğrultusunda planın izlemesi düzenli aralıklarla yapılmıştır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı kapsamındaki Eylem Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için 11 adet strateji ve 39 adet eylem planlanmıştır. 2019-2023 stratejik Planı'nda 11 performans göstergesinden 22'sinin %90 ve üzeri oranla hedefe ulaştığı, 9'unun %50-89 oranla makul düzeyde hedefe ulaştığı, 8'inin %0-49 oranla hedeften saptığı görülmektedir.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde göstergelerin hedeften uzaklaşma nedenlerine bakıldığında; 2021 yılında tüm dünyada görülen Covit-19 salgının etkilerinden dolayı kurumlarımızda alınan tedbirler doğrultusunda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin iptal edildiği ya da ilerleyen dönem için planlandığı görülmüştür. Salgın koşullarının dışında sistemin



kurulamaması, talep oluşmaması, kaynak(bütçe) ihtiyacı ve ilimizin 2023 yılında yaşadığı deprem felaketi gibi durumların da stratejik planın uygulanmasına dair olumsuz etkilerinin olduğu görülmüştür. Ancak yeni stratejik plan döneminde okullarımızda yaşanan geçmiş öğrenme kayıpları telafi edilerek sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere hız verilecektir.

2019-2023 Müdürlüğümüz Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen verilere göre hedeften sapan ve gerileme gösteren performans göstergelerine yönelik olarak yeni dönemde aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır:

- Okulumuzda bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması ve her öğrencinin bu faaliyetlerden en az birine katılımının sağlanması,
- Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımlarının artırılması,
- Eğitimde öğretmen ve öğrencilerin nitelik ve yeterliklerin yükseltilmesi için üniversitelerle işbirliklerinin artırılması,
- Öğretmen ve okul yöneticilerin bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılımlarının teşvik edilmesi,
- Okulumuzda başarı gösteren öğretmen ve öğrencilerinin ödüllendirilmesinin artırılması,
- Kurumumuzda veriye dayalı yönetim anlayışının desteklenmesi,
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin artırılması,
- Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılacak dijital içeriklerin zenginleştirilmesi,



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Bakanlığı web sitesi mevzuatlar bölümünde yasal düzenlemeler sırasıyla Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğler ve Genelgeler olarak düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu Kararları, tüm bölümlerin katılımıyla yapılan analizle belirlenmiştir.

1. Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitimi geliştirmeye yönelik görevler ortak görevler
2. Eğitim öğretim hizmetlerinde öğrencilere yönelik görevler
3. Eğitim öğretim hizmetlerinde izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
4. Ortaöğretim hizmetlerine yönelik görevler
5. Rehberlik ve denetim hizmetlerine yönelik görevler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Ortaöğretim ile ilgili iş ve işlemler	28758 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ile
- Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Program (2023-2025)
- Millî Eğitim Şûra Kararları

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Kalkınma Planları	Millî Eğitim ile ilgili bölümleri	Yüklenen görev ve sorumluluk kararlarının uygulanması
Millî Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk millî eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Millî Eğitim Şûra Kararları	Bütün bölümleri	Yüklenen görev ve sorumluluk kararlarının uygulanması
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlaması
Adana MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlaması
Yüreğir MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlaması

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

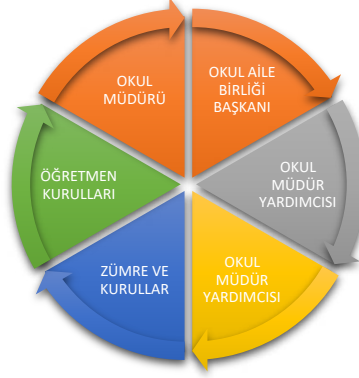
Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. 28758 sayılı resmi gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde müdürlüğümüze verilen görevler Kamu Hizmet Standartları ve Standart Dosya Planı kapsamında incelenmiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüzün başlıca faaliyet alanları aşağıdaki gibi sıralanmıştır

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kulüp çalışmalarını yürütmek
Sportif faaliyetler	Spor müsabakalarına katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kulüp çalışmalarını yürütmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim seminerlerine katılmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ihtiyaçlarını karşılamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim Öğretim Faaliyetlerini yürütmek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İlgili sınav komisyonları kurarak sınav faaliyetlerini yürütmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarını düzenlemek
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı (egzersiz) çalışmalarını yürütmek

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 4. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ													
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ			PAYDAŞIN KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DERESESİ			PAYDAŞIN TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM		ÖNCELİĞİ	AÇIKLAMA	
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	GİRİDİ SAĞLAYAN	HİZMET ALAN	Tam 5	Çok 4	Orta 3	Az 2			Hiç 1
İl Millî Eğitim Müdürü		√		√	√		5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri		√			√		5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Adana Valiliği		√					5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Yüreğir İlçe Kaymakamlığı		√			√		5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Yüreğir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√	√	√	5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul Personeli	√					√	5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğrenciler	√					√	5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Veliler	√					√	5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	√				√		3			5		2	İzle Gözet
Hayırseverler		√			√		3			5		2	İzle Gözet

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Tablo 5. Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%60	%15	%15		%10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%20		%25	%5	%50
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%35	%35	%5		%25
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%5		%20	%25	%50
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%15	%15	%15	%15	%30
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.		%15	%30		%55
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%25	%25	%25	%15	%10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%25	%50	%10		%15
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%30	%25		%20	%25
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%45	%15		%10	%30
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%45	%15		%15	%25
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%10	%10	%15	%10	%55
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%10	%25	%10	%30	%25

**Tablo 6. Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorrum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%35	%45	%5	%15	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%45	%50	%5		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%50	%30	%5		%15
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%45	%15	%5	%30	%5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%30	%40		%20	%10
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%30	%50	%20		%10
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%40	%40	%20		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%40	%35		%15	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%50	%25	%5	%5	%15
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%40	%40	%10		%10
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%35	%40	%10	%5	%10
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%30	%30	%15	%20	%5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%40	%30	%10	%10	%10

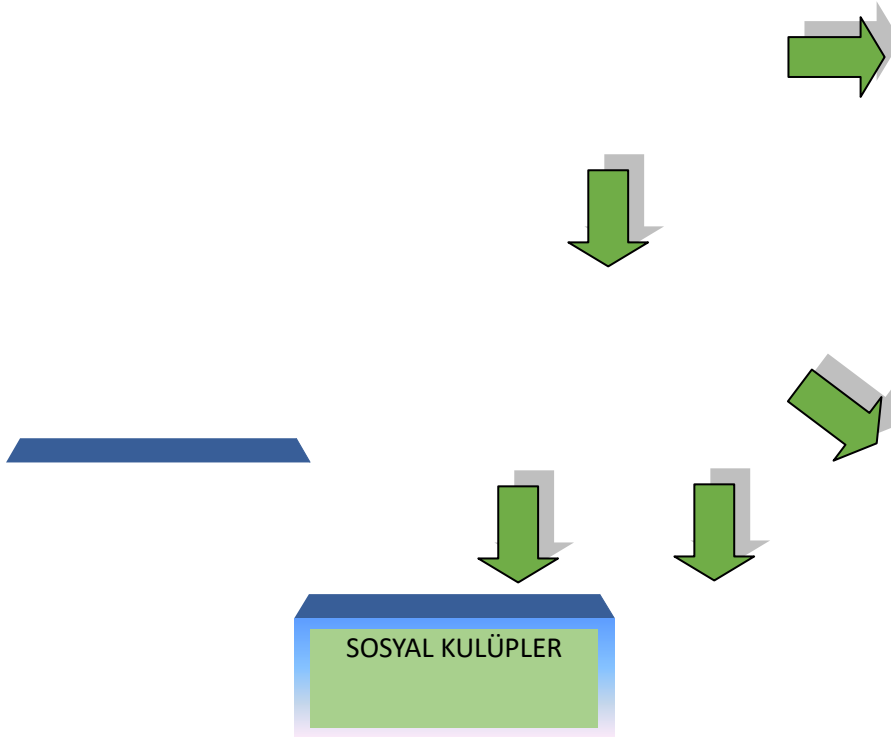
**Tablo 7. Veli Anketi Sonuçları Tablosu**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorrum	Katılmıyorrum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%50	%50			
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%20	%70	%10		
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%30	%50	%10	%10	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%40	%40	%10	%10	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%40	%20	%10	%10	%20
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%80	%20			
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%30	%60	%10		
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%60		%30		%10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%60	%30	%10		
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%20	%40	%10	%10	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%10	%40	%20	%30	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%10	%50	%20	%20	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%30	%40	%10		%10



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### Lokman Hekim Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu							
	Öğrenci sayıları	SINIFI	Şube Sayısı	Kız	Erkek	Toplam		
	9. Sınıflar	8	150	102	252			
	10. Sınıflar	7	139	89	228			
	11. Sınıflar	7	126	68	194			
	12. Sınıflar	7	104	87	191			
	GENEL TOPLAM	29	519	346	865			
Akademik başarı verileri	MEZUN	Lisans	Önlisan	Diğer (A0)	Yerleşemeyen	Toplam		
	191	37	43	13	98	191		
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	MEVCUT	Lisanslı Sporcu	Sportif Derece	Bilimsel Başarı	Kültürel Başarı	Toplam		
	865	28	73	1	14	116		
Devam-devamsızlık verileri	MEVCUT	0-5 gün	6-9 gün	10-20 gün	20 gün üstü	Toplam		
	865	312	552	1	0	865		
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	MEVCUT	Kurallara Uymama	Bireysel	Kopya	Aletle Yaralama	Grup Olarak	Toplam	
	865	62	24	48	0	0	134	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%72							

## 2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikler çerçevesinde kurumu yönetmek
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikler çerçevesinde Eğitim Öğretim İşlerini yerine getirmek
Öğretmenler	Yönetmelikler çerçevesinde Eğitim Öğretim hizmetlerini yerine getirmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikler çerçevesinde Kurum İşlerini yerine getirmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikler çerçevesinde Kurum Hizmetlerini yerine getirmek

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 11. İnsan Kaynakları Verileri Tablosu

No	Görev	Yüksek Lisans			Lisans			Onlisans-Enstitü			Lise ve Altı			Toplam		
		E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
1	İdari Personel	2	0	2	1	0	1							3	0	3
2	Öğretmen	8	13	21	14	19	33							22	32	54
3	Destek personel							1	0	1	1	0	1	2	0	2

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		4	1		5
4-6 Yıl		3	1		4
7-10 Yıl		4	2		6
11-15 Yıl		4	5		9
16-20		8	6		14
20 ve üzeri		9	7		16

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	V.H.K.İ.	1	0	Ön Lisans	4 Yıl	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	20+	1

**Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikler çerçevesinde kurumu yönetmek
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikler çerçevesinde Eğitim Öğretim İşlerini yerine getirmek
Öğretmenler	Yönetmelikler çerçevesinde Eğitim Öğretim hizmetlerini yerine getirmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikler çerçevesinde Kurum İşlerini yerine getirmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikler çerçevesinde Kurum Hizmetlerini yerine getirmek

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	256	1	24	15	28	13

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar Sayısı	10	10	25	0
Fotokopi Makinası Sayısı	3	5	5	1
Yazıcı Sayısı	2	5	5	0

**Tablo 17. Okul/Kurumun Fiziki Mekânlar Tablosu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X	0	0	

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	150000	20000	250000	30000
Okul Aile Birliği	80000	100000	125000	150000	180000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	180000	250000	325000	400000	480000

**Tablo 19. Harcama Kalemler Tablosu**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kirtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	17000	5000	24000	14000	80000	40000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		6000		5000		20000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kirtasiye		6000		5000		20000
GENEL						

## 2.7.4. İstatistik Veriler

Çalışan Bilgileri Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 21. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	21	31	52
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
TYP Personeli	0	3	3
Toplam Çalışan Sayıları	27	35	62

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Tablo 22. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	900	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2000			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. Geçmiş Yıllara Ait Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	17.974	17.974
2022	24.544	23.596
2023	86.498	86.454

## 2.8. Çevre Analizi (PEST-E)

**Tablo 23. PEST-E Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ol style="list-style-type: none"><li>Okul Aile Birliği bütçesinin ihtiyacı karşılamada sıkıntılar çekmesi.</li><li>Okul bütçesinin istenilen seviyede olmaması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği</li><li>Okulun veli profilinin gelir durumunun düşük olması</li><li>Ekonominin asgari ücrete dayalı olup farklı iş imkânlarının olmaması</li><li>İşsizliğin fazla olması</li></ol>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ol style="list-style-type: none"><li>Ailelerin yeniliklere ve eğitime yeterince açık olmaması.</li><li>Beslenme alışkanlıklarının zayıf olması</li><li>Kariyer beklentilerinin ve hedeflerinin zayıf olması</li><li>Bilinçli aile ve öğrencilerin az sayıda olması</li><li>Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal faaliyetlerin olmaması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Eğitimde internet tabanlı çalışma programlarının hızla artması</li><li>E-Öğrenmenin fazla kullanılmaması</li><li>Öğrencilerin teknoloji bağımlılığına sahip olması</li><li>Teknolojinin eğitimde kullanılmasının azlığı</li></ol>
Çevresel Etkenler	
<ol style="list-style-type: none"><li>Küresel Isınma</li><li>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19)</li></ol>	



## 2.9. GZFT Analizi (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### İçsel Faktörler

Tablo 24. Güçlü Yönler Analiz Tablosu

<b>Öğrenciler</b>	1. Sınıf öğrenci mevcutlarının kalabalık olmaması 2. Öğrenci ortalama başarı derecelerinin iyi olması
<b>Çalışanlar</b>	3. Okul idaresinin genç, dinamik ve tecrübeli olması 4. Okul personelinin genç ve dinamik olması 5. Okul personelinin yeni eğitim sistemini bilmesi 6. Bütün branşlarda kadrolu öğretmenlerin bulunması 7. Öğretmenlerin genelinen okula yakın yerde ikamet ediyor olmaları 8. Okulda yeterli destek personelinin bulunması (İşkur aracılığıyla)
<b>Veliler</b>	9. İlgili velilerin çokluğu
<b>Bina ve Yerleşke</b>	10. Okul Binasının yeni olması 11. Okul bahçesinin geniş olması 12. Okul çevresinin güvenli olması 13. Okulun yeşil alanlara yakın olması
<b>Donanım</b>	14. Okulda Robot kitlerinin bulunması 15. Fotokopi, Projeksiyon, Ses sistemleri gibi donanımlara ulaşımın rahat sağlanması 16. Zengin kütüphane, Çok amaçlı salon, Spor alanları gibi yerlerin bulunması
<b>Bütçe</b>	17. Okul Aile birliğinin üzerine düşen görevlerde etkin olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	18. Karar alma sürecinde öğrenci, öğretmen, destek personel ve veli gibi unsurların etkin olması ve çoğulcu katılım anlayışıyla kararlar alınması
<b>İletişim Süreçleri</b>	19. Okul personeli arasındaki uyumun üst seviyede olması

**Tablo 25. Zayıf Yönler Analiz Tablosu**

<b>Öğrenciler</b>	1. Sosyal Medya bağımlısı öğrenciler
	2. Ergenlik çağının getirdiği handikaplar
	3. Öz güven eksikliği bulunan öğrenciler
	4. Girişimci ruhu zayıf olan veli ve öğrenciler
	5. Öğrencilerin dijital öğrenme kullanımının yetersiz olması
	6. Öğrencilerin eğitim amaçlı sosyal ağları kullanmaması
<b>Çalışanlar</b>	7. Okula uzak ikamette bulunanlar
<b>Veliler</b>	8. İkametlerinin okula uzaklığı
	9. İlgisiz velilerin bulunması
	10. Mali durumları zayıf olanlar
	11. Velilerin öğretmenlere karşı iletişiminin zayıf olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	12. Toprak sahanın bozukluğu
<b>Donanım</b>	13. Bilgisayar laboratuvarının yetersizliği
<b>Bütçe</b>	14. İstenilen seviyede olmaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	
<b>İletişim Süreçleri</b>	15. Öğrenciler arası iletişimin şiddete eğimli olması
<b>Vb</b>	16. Eğitime istenilen önemin verilmemesi

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Dışsal Faktörler

**Tablo 26. Fırsatlar Analiz Tablosu**

<b>Politik</b>	1. Bakanlık düzeyinde eğitime verilen önem
<b>Ekonomik</b>	2. Erasmus düzeyinde sağlanan hibeler
<b>Sosyolojik</b>	3. Genç nüfusun dinamik olması
<b>Teknolojik</b>	4. Teknolojik gelişmeler ( Dijital çağ )
<b>Mevzuat-Yasal</b>	5. Yetersiz mevzuatların hızlı bir şekilde güncellenmesi
<b>Ekolojik</b>	6. Okulun doğal çevrede bulunması

**Tablo 27. Tehditler Analiz Tablosu**

<b>Politik</b>	1. Her seçimle beraber oluşan değişimler
<b>Ekonomik</b>	2. Ekonomi piyasalarının olumsuz yönde yukarı doğru hareketliliği
<b>Sosyolojik</b>	3. Göçmen veya sığınmacıların durumu
<b>Teknolojik</b>	4. Kötü alışkanlıkları ve bağımlılığı beraberinde getirmesi
<b>Mevzuat-Yasal</b>	5. Çok fazla ve aniden değişikliğe gidilmesi
<b>Ekolojik</b>	6. Küresel ısınmanın etkilerinin artması

**Tablo 28. GZFT Analiz Tablosu**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sınıf öğrenci mevcutları	Ergenlik çağının getirdiği handikaplar	Bakanlık düzeyinde eğitime verilen önem	Ekonomi piyasalarının olumsuz yönde yukarı doğru hareketliliği
Öğrenci ortalama başarı dereceleri	Sosyal Medya bağımlısı öğrenciler	Erasmus düzeyinde sağlanan hibeler	Kötü alışkanlıkları ve bağımlılığı beraberinde getirmesi
Okul personelinin genç ve dinamik olması	Veli ekenomik durumlarının yüksek olmaması	Teknolojik gelişmeler ( Dijital çağ )	Küresel ısınmanın etkilerinin artması
İlgili velilerin çokluğu	Veli ikametlerinin okula uzaklığı	Okulun doğal çevrede bulunması	
Okul bahçesinin geniş olması	Bilgisayar laboratuvarının yetersizliği		

**Tablo 29. GZFT Stratejileri Tablosu**

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	Bakanlık düzeyinde okulların desteklenmesinin artması ilse sınıf mevcutlarının ideal ortamlarda olması	Ekonomik olumsuz gelişmelerin bakanlığın eğitim alanında iyileştirme çalışmalarıyla öğrenci ve velilerin eğitim harcamalarının azaltılması
<b>Zayıf Yönler</b>	Teknolojik gelişmelere ışığında teknoloji bağımlısı olan öğrencilerin bağımlılıklarını eğitim içerikleriyle faydalı istikamete yöneltmek	Teknoloji bağımlısı olan öğrencilerin bağımlılıklarını zengin eğitim içerikleri hazırlayarak bun durumu olumlu yöne çevirmek

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Kurumumuzun durum analizi çalışmalarında tespit edilen sorun/gelişim alanları, planın Geleceğe Bakış bölümünün oluşturulmasına kaynaklık etmektedir. Bu anlamda sorun/gelişim alanları, Durum Analizi ve Geleceğe Bakış bölümleri arasında bir köprü konumundadır. Lokman Hekim Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planında SP temel yapısı göz önüne alınarak; eğitim öğretime erişimde 1, eğitim ve öğretimde kalitede 14 ve kurumsal kapasitede 5 olmak üzere toplam 20 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo 30. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu**

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM SORUN/GELİŞİM ALANLARI</b>	
1.	Devamsızlık
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE SORUN/GELİŞİM ALANLARI</b>	
1.	Eğitim öğretim sürecinde Sosyal, Sportif ve Kültürel faaliyetler
2.	Okuma Alışkanlığı
3.	İstihdam edilebilirlik ve Yönlendirme
4.	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi
5.	Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı
6.	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
7.	Ortaöğretimden Yükseköğretime geçiş sistemi
8.	Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
9.	Bilinçli Veli
10.	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
11.	Okul sağlığı ve hijyen
12.	Televizyon ve Bilgisayar oyunları bağımlılığı
13.	Velilere yönelik rehberlik (aile eğitimi vb.) ve danışmanlık faaliyetleri
14.	Değerler Eğitimi
<b>KURUMSAL KAPASİTEDE SORUN/GELİŞİM ALANLARI</b>	
1.	Çalışanların ödüllendirilmesi
2.	Kurumsal Yapı (Kurumsallık Düzeyinin yükseltilmesi, Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin) kurulması
3.	İş Güvenliği ve Okul Güvenliği
4.	Temizlik ve Hijyen
5.	Taşıma Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Tablo 31. Okul Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	1. Zorunlu eğitimde devam-devamsızlık
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
	1. Okuma Alışkanlığı
<b>2</b>	2. Öğrenci Akademik Başarısı ve Yüksek Öğretim
	3. Eğitim öğretim sürecinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.Misyon

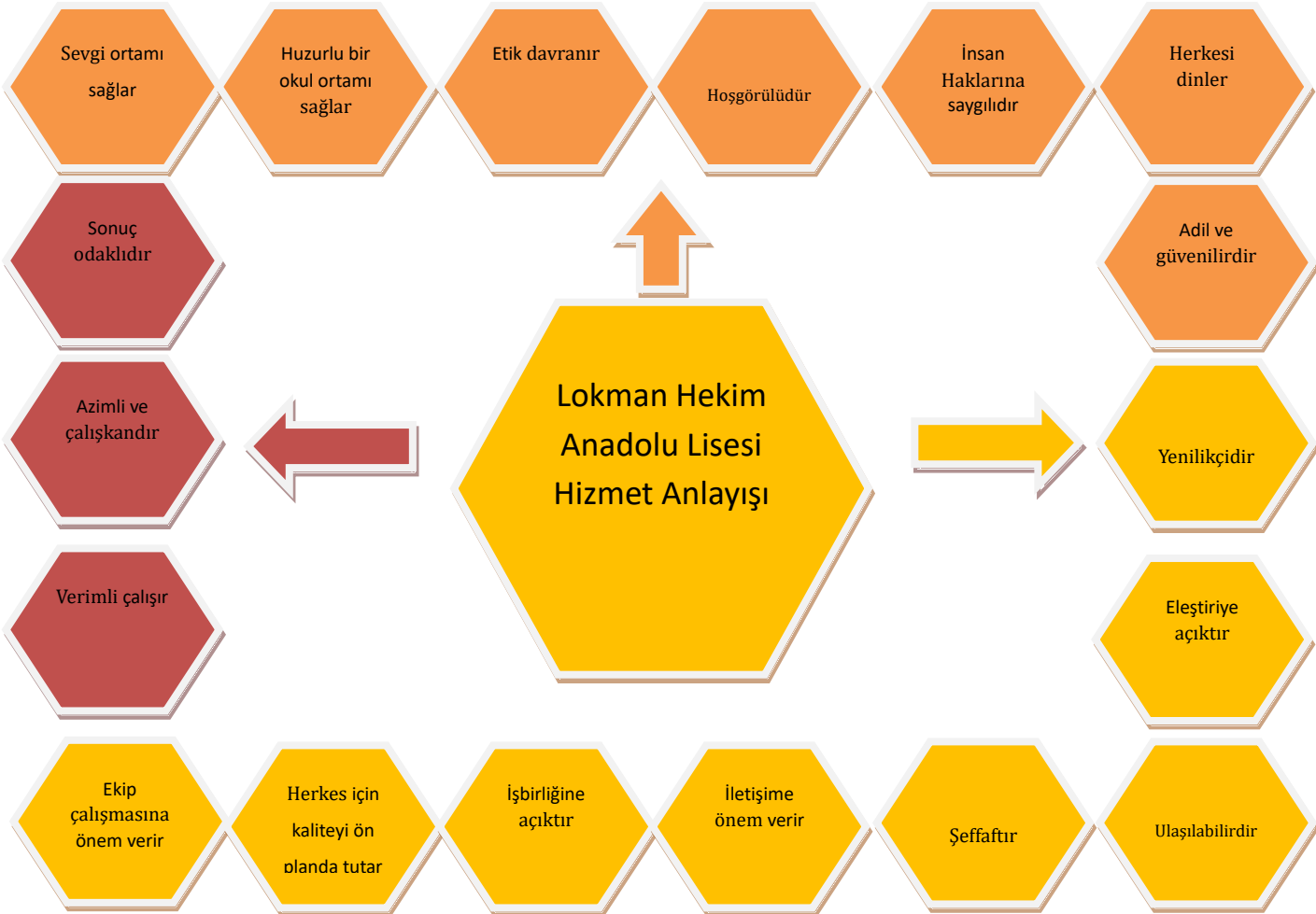
Milli, kültürel ve evrensel değerleri özümsemiş, girişimci bir ruha sahip, özgüveni yüksek, okuyan, araştıran ve dijital çağa ayak uyduran, kişisel, sosyal ve akademik gelişimi yüksek bireyler yetiştirmek için, Türk Milli Eğitimin amaç ve ilkelerine bağlı, temel yasalara ve mevzuatlara uygun, bilgi teknolojilerini ve gelişen insan kaynaklarını daha aktif kullanarak öğrencilerimize gelişim odaklı eğitim öğretim hizmeti vermek.

#### 3.2.Vizyon

Eğitim uygulamaları ve sürekli gelişim anlayışıyla ilimizde fark yaratan bir okul olmak.

#### 3.3.Temel Değerler

Şekil1. Kurum Temel Değerler Şekli



## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **4.1. Amaçlar**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulmasıyla bu konuda fırsat eşitliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Hedefin gerçekleşmesiyle, okulumuzda devamsızlığın azalmasına, özellikle eğitimden uzaklaşan öğrencilerin eğitime sürekli katılım olanaklarının sağlanmasına ve bu konuda ailelerin de bilinçlendirilmesine katkıda bulunulmuş olunacaktır.

**AMAÇ-1 Nitelikli önlem ve müdahalelerle sürekli veya uzun süreli devamsızlıkla ilgili önlemler almak**

**AMAÇ-2 Okulumuz ve çevremizin her türlü imkânlarını en iyi şekilde kullanarak, öğrencilerimizin hayata ve bir üst öğrenime yönelik olarak nitelikli ve kaliteli bir eğitim almasını sağlamaktır.**

### **4.2. Hedefler**

**HEDEF-1.1 Plan döneminde okulumuzda fazla süreli devamsızlık yapan öğrenci sayısını azaltmak**

**HEDEF-2.1 Plan döneminde okulumuz öğrencileri arasında okumaya karşı bir ilgi ve sevgi uyandırarak kitap okuma oranlarını arttırmak**

**HEDEF-2.2 Plan döneminde öğrencilerin sınavlarda akademik başarı düzeylerini artırmak**

**HEDEF-2.3 Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif alanlardaki faaliyet ve projelere katılımı arttırmak**



## 4.4. Performans Göstergeleri

Tablo 32. Performans Göstergesi-1 Tablosu

PERORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
				2024	2025	2026	2027	2028		
1.1.	7 gün ve üstü özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını azaltmak	10	%40	%38	%35	%33	%30	%28	6 ay	12ay
	<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
	<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Şube rehber öğretmenler								
	<b>Riskler</b>	Doğal Afet, Covid, Olağanüstü durumlar								
	<b>Stratejiler</b>	S1. Sınıf Şube rehber öğretmenler ile koordinasyon S2. Velilerle İşbirliği S3. Sürekli devamsızlık takibi								
	<b>Maliyet Tahmini</b>	X								
	<b>Tespitler</b>	Devamsızlık Mektuplarının takibi								
	<b>İhtiyaçlar</b>	X								

**Tablo 33. Performans Göstergesi-2 Tablosu**

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>										
		<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>2.1.</b>	Yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı	30	%25	%26	%27	%28	%29	%30	12 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>		Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>		Veliler								
<b>Riskler</b>		Doğal Afet, Covid, Olağanüstü durumlar								
<b>Stratejiler</b>		S1. Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. S2. Motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır S3. Ailelerle işbirliği yapılacaktır. S4. Öğrenci başarı durumları takip edilecektir								
<b>Maliyet Tahmini</b>		X								
<b>Tespitler</b>		DYK kurslarının takibi ve öğrenci yönlendirmeleri yapılacaktır								
<b>İhtiyaçlar</b>		Bakanlık Sınav Çalışma Kitapları								

**Tablo 34. Performans Göstergesi-3 Tablosu**

PERORMANS GÖSTERGELERİ										
		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
2.2.	Öğrenci başı okunan kitap ortalama sayısı	30	10	11	12	13	14	15	6ay	12ay
<b>Koordinatör Birim</b>		Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>		Sınıf Şube rehber öğretmenler, Edebiyat Zümresi								
<b>Riskler</b>		Doğal Afet, Covid, Olağanüstü durumlar								
<b>Stratejiler</b>		S1. Okuma oranları arttırılacak S2. Okumaya karşı ilgiyi arttırma faaliyetleri hazırlanacak S3. Okul kütüphanesine yeni kitaplar temin edilecek								
<b>Maliyet Tahmini</b>		60000								
<b>Tespitler</b>		Zengin okul kütüphanesi								
<b>İhtiyaçlar</b>		Yeni kitaplar								

**Tablo 35. Performans Göstergesi-4 Tablosu**

PERORMANS GÖSTERGELERİ										
		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
2.3.	Sanatsal, Kültürel ve Sportif Faaliyet sayısı	30	15	16	17	18	19	20	6ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>		Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>		Sınıf Şube rehber öğretmenler, Edebiyat Zümresi								
<b>Riskler</b>		Doğal Afet, Covid, Olağanüstü durumlar								
<b>Stratejiler</b>		S1. Sanatsal ve Kültürel Faaliyet sayısı artırılabacaktır. S2. Katılım gösterilen Sportif Müsabaka sayısı artırılabacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>		150000								
<b>Tespitler</b>		Lisanslı öğrenciler								
<b>İhtiyaçlar</b>		Ulaşım hizmetleri								

## 4.5. Stratejilerin Belirlenmesi

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulmasıyla bu konuda fırsat eşitliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Hedefin gerçekleşmesiyle, okulumuzda devamsızlığın azalmasına, özellikle eğitimden uzaklaşan öğrencilerin eğitime sürekli katılım olanaklarının sağlanmasına ve bu konuda ailelerin de bilinçlendirilmesine katkıda bulunmuş olunacaktır.

**Tablo 36. Stratejiler-1 Tablosu**

1.1. STRATEJİLER		SORUMLU KİŞİ/BİRİM
1	Devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme komisyonu kurulacaktır.	Öğrt. Kurulu
2	Devamsızlık takibi yapılacaktır.	Md. Yrd.
3	Devamsızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Devamsızlık İzleme ve Önleme Komisyonu
4	Nitelikli önlem ve müdahaleler belirlenecektir.	Devamsızlık İzleme ve Önleme Komisyonu
5	Aileler bu hususta bilinçlendirilecektir.	Devamsızlık İzleme ve Önleme Komisyonu

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Öğrenci başarısını, “Öğrencinin bulunduğu okul, sınıf ve derse göre belirlenmiş sonuçlara ulaşmada göstermiş olduğu ilerleme” olarak, başarısızlığını da, “Öğrencinin gerçek yeteneği ile okuldaki başarısı arasında görülen farklılık olarak” tarif edebiliriz. Bir başka tanımıyla öğrenci başarısı; “Öğrencinin birtakım bilgi ve beceri kazanmayı gerektiren konularda istenilen düzeyde yeterlilik göstermesi ya da kendisine ölçme araçları uygulanan öğrencinin olumlu tepkileriyle ortaya çıkan sonuç” tur. Eğitimcilerin karşılaştığı temel sorunların, öğrencilerin zekâları ya da entelektüel kapasiteleri ile ilgili olmadığı bilinmektedir. Temel sorun, öğrencilerin öğrenmeye olan ilgilerinin az olması ve sınıf içinde başarıya karşı motivasyonlarının ve başarı algılarının düşük olmasıdır. Öğrencilerin; derslerine karşı öğrenme, ilgi, merak ve istekleri, öğrenmelerini kolaylaştırıp başarılarını artırırken, tersi durumlar da öğrenmelerini güçleştirip başarılarını düşürmektedir.

Okulumuzda bireylerin eğitim sisteminde kaldıkları süreleri uzatmanın yanında eğitimde kalitenin yükseltilmesi yönünde yapılan çalışmaların süreklilik kazanması gerekmektedir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

**Tablo 37. Stratejiler-2 Tablosu**

2.2. STRATEJİLER		SORUMLU KİŞİ/BİRİM
1	Öğrencilerin yetiştirme kurslarına yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi
2	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Branş Öğretmenleri
3	Motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır	Rehberlik Servisi
4	Öğrenmeye karşı ilgileri arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi
5	Yükseköğretim tanıtım gezileri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
6	Başarılı kişiler davet edilerek seminerler verilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi
7	Sınav sistemleri öğrenci ve velilere anlatılacaktır.	Rehberlik Servisi
8	Ailelerle işbirliği yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
9	Öğrenci başarı durumları takip edilecektir	Rehberlik Servisi

**Tablo 38. Stratejiler-3 Tablosu**

2.1. STRATEJİLER		SORUMLU KİŞİ/BİRİM
1	Okuma oranları arttırılacak	Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü
2	TUYAP kitap fuarına geziler düzenlenecek	Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü
3	Okuma yarışmaları yapılacak ve ödüllendirmeler sağlanacak	Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü
4	Okuma formları oluşturularak okuma izleme çalışmaları yapılacak	Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü
5	Okumaya karşı ilgiyi artırma faaliyetleri hazırlanacak	Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü
6	Okul kütüphanesine yeni kitaplar temin edilecek	Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü
7	Okul kütüphanesinden yararlanan birey sayısı arttırılacak	Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü
8	Kitap okuma alışkanlığı kazanan öğrenciler arttırılacak	Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü
9	Kitap okuma takip sistemi kurulacak	Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü

Eğitim sadece ders kitaplarındaki bilgilerin öğrencilere aktarılması, öğretilmesi değildir. Gençlerimiz ortaöğretim yaşında iken tam kişilik ve benlik kazanma çağındadır. Gençlerimizin kişilik kazanmalarında ileriki hayatlarında kendi ayakları üzerinde durabilmeleri, kendi fikirlerini üretebilmeleri ve karar verebilmeleri için sosyo-kültürel faaliyetler içinde bulunmaları gerekir.

Bir öğrenci okuldaki zamanın tamamını ders ile geçirdiği zaman sadece kitap sayfaları arasındaki bilgileri öğrenir fakat çevresi ile ilişkisi olmayan bilgiyi, varlığı paylaşmasını bilmeyen bir kişi olarak yetişmiş olur. Oysaki dersler ile beraber okulda yürütölen sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif alanlardaki faaliyetler içinde bulunduğu zaman arkadaşlık ilişkileri artmış olur hem de kendi eksikliklerini arkadaşları vasıtası ile tamamlamış olur. Zaten bilgiler paylaşıldıkça artan ve zenginleşen bir olgudur. Paylaşma öğrenildikçe bilgiler aratacak, bilgiler attıkça gelişmişlik oranımız artmış olacaktır. Sosyal bir çevrede yetişen çocuklarımız hem derslerinin gereği olan bilgileri öğrenecek hem de günümüz en büyük sıkıntılarında olan teknolojik bağımlılıktan kurtulmuş olacaktır. Öğrencilerin öğrenimleri boyunca bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda okul içi ve okul dışı etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacıyla bu çalışmalara hedeflerimiz arasında yer verdik.

Hedeflerimize ulaşmamız neticesinde, sosyo-kültürel faaliyetler içinde bulunan öğrencinin kendine güveni artacak, hayatta vereceği kararlar daha dengeli ve doğru olacaktır. Kişiliği gelişen, arkadaşlık yapmasını bilen, bilgisini paylaşan öğrencilerin başarı grafikleri incelendiği zaman sürekli olarak grafiğin pozitif yönde arttığı görülecektir. Sosyo-Kültürel faaliyetler içinde bulunan öğrencilerimiz sürekli daha mutlu ve daha huzurlu olacaklar ve buna paralel başarılarında da dikey artışlar olacaktır.

**Tablo 39. Stratejiler-4 Tablosu**

2.3. STRATEJİLER		SORUMLU KİŞİ/BİRİM
1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyete katılan öğrenci oranları artırılacaktır.	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri
2	Okulda yapılan toplam sosyal faaliyet sayıları artırılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu
3	Sosyal faaliyetlerin çeşitliliği zenginleştirilecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu

## 4.5. Maliyetlendirme

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

MALİYET TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	15000	30000	40000	55000	70000	210000
Stratejik Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Stratejik Hedef 2.2	5000	10000	10000	15000	20000	60000
Stratejik Hedef 2.3	10000	20000	30000	40000	50000	150000
Genel Yönetim Giderleri	80.000	100.000	120.000	140.000	160.000	600000
Toplam Plan Maliyeti	95000	130000	160000	195000	230000	1020000



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Lokman Hekim Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Lokman Hekim Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Lokman Hekim Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Lokman Hekim Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Lokman Hekim Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

- Gerekli tedbirlerin alınması... süreçleri oluşturmaktadır.

Lokman Hekim Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti, Stratejik Planlamadan sorumlu ekip tarafından yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, hedeflenen göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, Stratejik Planlama Ekibi Başkanı tarafından Okul Müdürüne sunulur. Böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme kapsamında; Müdürlüğümüzün hedeflediği bütün göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü veya görevlendirilen Müdür Yardımcısı başkanlığında tüm okul çalışanları ile değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak gerekli görülen paydaşlar ile paylaşılacaktır.

### İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
BİRİNCİ İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Planlama Ekibi tarafından tüm birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması</li><li>• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Stratejik Planlama Ekibi tarafından Okul Müdürüne sunulması</li></ul>	Ocak Temmuz dönemi
İKİNCİ İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Planlama Ekibi tarafından tüm birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması</li><li>• Okul Müdürü veya görevlendirilen Müdür Yardımcısı başkanlığında tüm birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, varsa gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	Tüm yıl

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

### Tablolar

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
- Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
- Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
- Tablo 4. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu
- Tablo 5. Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu
- Tablo 6. Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu
- Tablo 7. Veli Anketi Sonuçları Tablosu
- Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu
- Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu
- Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu
- Tablo 11. İnsan Kaynakları Verileri Tablosu
- Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu
- Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu
- Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu
- Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu
- Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu
- Tablo 17. Okul/Kurumun Fiziki Mekânlar Tablosu
- Tablo 18. Kaynak Tablosu
- Tablo 19. Harcama Kalemler Tablosu
- Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 21. Çalışan Bilgileri Tablosu
- Tablo 22. Geçmiş Yıllara Ait Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu
- Tablo 23. PEST-E Analiz Tablosu
- Tablo 24. Güçlü Yönler Analiz Tablosu
- Tablo 25. Zayıf Yönler Analiz Tablosu
- Tablo 26. Fırsatlar Analiz Tablosu
- Tablo 27. Tehditler Analiz Tablosu
- Tablo 28. GZFT Analiz Tablosu
- Tablo 29. GZFT Stratejileri Tablosu
- Tablo 30. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu
- Tablo 31. Okul Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu
- Tablo 32. Performans Göstergesi-1 Tablosu
- Tablo 33. Performans Göstergesi-2 Tablosu
- Tablo 34. Performans Göstergesi-3 Tablosu
- Tablo 35. Performans Göstergesi-4 Tablosu
- Tablo 36. Stratejiler-1 Tablosu
- Tablo 37. Stratejiler-2 Tablosu
- Tablo 38. Stratejiler-3 Tablosu
- Tablo 39. Stratejiler-4 Tablosu
- Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

### Şekiller

- Şekil1. Kurum Temel Değerler Şekli